ZÁMOLYI MESEVÁR ÓVODA
8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.
zamolyiovoda@gmail.com
Tel/fax: 06-22/452-506; 06-22/200-278
www.zamolyiovoda.hu

Zámolyi Mesevár Óvoda

HÁZIREND

2023.09.01.

Intézmény OM - azonosítója: OM: 029971	**Készítette:** *igazgató*
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: …… *nevelőtestület nevében*	**Véleménynyilvánítók:** …….. *Óvodai szülői szervet nevében*
Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: …… *Fenntartó, működtető nevében*	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2023. szeptember 1-től	
A dokumentum jellege: Nyilvános **Megtalálható: www.zamolyiovoda.hu**	
Verziószám: **2013/8 eredeti példány**	
Iktatószám:ZMO/63/2023	

Kedves Szülők!

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, és az Önök számára elérhetőek a **www.zamolyiovoda.hu** honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.
Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.
Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

- A Házirend **nyilvános**, nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik. Az intézményvezetőnél kerül elhelyezésre. Részletes **tájékoztatást** az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes tud adni, előzetes egyeztetés után minden hónap első keddjén.
- A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.
- **A házirend hatálya**: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2,5 - 8 éves korú gyermekre és szüleikre vonatkozik.
- A Házirend jogforrás, melynek megsértése **jogsértés**.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	**Zámolyi Mesevár Óvoda**
Az óvoda címe:	8081 Zámoly, Széchenyi utca 10.
Az óvoda telefonszáma /fax;	22/452-506; 22/200-278
e-mail címe:	zamolyiovoda@gmail.com
Az óvoda alapító és felügyeleti szerve:	Zámoly Község Önkormányzata
Igazgató	Kató Erzsébet Katalin
Igazgató helyettes	Rotterné Kőszegi Julianna
Élelmezésvezető	Kristófné Zorics Judit
Az óvoda gyermekorvosának neve:	Dr. Katonka Ágnes
Az óvoda gyermek fogorvosának neve:	Dr. Szabó Kornélia
Az óvoda logopédusa (utazó):	
Az „Érted vagyunk” Speciális Szakiskola és EGYMI munkatársa	
Az óvoda ifjúságvédelmi felelőse:	Bordácsné Hiedl Anikó óvónő
Óvoda weblapcíme:	www.zamolyiovoda.hu

2. Nevelő munka az óvodában

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő **Helyi Pedagógiai Program** alapján folyik vegyes életkorú csoportokban. Címe: „**Óvodai nevelés játékkal, mesével”. Melyet** sokszínű kínálattal, a **gyermekek és szülők igényeinek** megfelelően, valamint az **óvónők szakmai felkészültségének** megfelelően, és közös munkánk eredményeképpen alakítottunk ki.
Élménygazdag óvodát igyekszünk kialakítani, ahol a gyermekeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

HITVALLÁSUNK : " ITT MINDEN ÉRTED VAN, ÉREZD JÓL MAGAD! "

3. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől – péntekig: reggel 6^{30} órától - délután 17 óráig tart.
A gyermekek fogadása: 6^{30} órától – 17:00 óráig.
Reggel a gyermekeket óvodapedagógus fogadja a gyülekező csoportban: reggel 6^{30} órától – 7^{30} óráig**, ezután a saját csoportjukban nevelkednek.** Majd délután 15^{30} órától - 17 óráig szintén összevont csoportban vannak a gyermekek.
A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 9:00 óráig hozzák be gyermekeiket. 9 óra utána az óvoda ajtaját zárva tartjuk.
A **gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján** történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!
A következő szabályok betartására és tiszteletben tartására kérjük Önöket:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak különben az óvónő nem tudhat a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte; távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Kérjük, hogy a délutáni udvari játék ideje alatt az udvaron tartózkodó óvónőnek minden esetben jelezzék, ha gyermeküket elviszik az óvodából.
- **A gyermekek hazavitele:** ebéd után, vagy uzsonna utáni időben az **óvodai élet zavarása nélkül** történjen. Kérjük a szülőket, hogy az ebéd utáni hazavitel pontos időpontját szíveskedjenek betartani, a délutáni pihenőidő zavarása nélkül – ami 12^{30} órától kezdődik - mert ezt a pihenni vágyó gyermekek érdeke megkívánja.
- A szülő **írásos engedélye** szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a szülő a gyermekét az óvoda nyitvatartásának ideje alatt nem viszi haza, akkor jelezze, hogy a legrövidebb időn belül ki fog a gyermekért jönni.
- **Az intézmény nyári zárva tartásának idejéről** legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
  Július hónapban, amennyiben pedagógus hiány van- betegség, szabadságolás, egyéb okok miatt- az igazgató a fenntartóval való egyeztetés után dönthet úgy, hogy csak azok a gyermekek látogathatják az óvodát, ahol mindkét szülő dolgozik, és nem tudják megoldani a gyermek felügyeletét. Erről az érintett szülők június 15-ig tájékoztatva lesznek.

- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

5. Az óvodai élet napirendje

Időpont	Tevékenység
$6^{30} – 7^{30}$	gyülekező, játék
$7^{30} – 9^{00}$	gyülekező, játék, készségfejlesztés a csoportszobában, benne
$8^{30} – 9^{30}$	folyamatos tízórai
$9^{30} – 11^{45}$	délelőtti játéktevékenység csoportszobában és az udvaron (mese, vers, ének-zene, testi nevelés, vizuális tevékenység, külső világ tevékeny megismerése játéktevékenységbe ágyazott tanulás)
$11^{45} – 12^{30}$	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
$12^{30} – 14^{30}$	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
$14^{30} – 15^{00}$	tisztálkodás, uzsonna
$15^{00} – 17$	játéktevékenység hazamenetelig

6. Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai: (Nkt. 45-46. §)

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől, a családban nevelt gyermekek számától, ill. tartósan beteg gyermek családban történő nevelésétől függően – nyilatkozat kitöltése alapján- a szülő kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy ne veszélyeztesse, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,

- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Jutalmazás, fegyelmezés az óvodában

A **jutalmazás** az óvodában szociális módon történik, például: mosoly, dicséret, simogatás, tárgyi jutalmazást csak kivételes esetben használunk.

Testi fenyítést az óvodában nem alkalmazunk, nem szégyenítjük meg a gyermeket. Olyan nevelési elveket alkalmazunk, amelyek a gyermeket a pozitív viselkedésre ösztönzik.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- **az adott év augusztus 31-ig 3 év betöltésétől,**
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- Amikor a **gyermek egészséges** (orvosi igazolás alapján).

Mikor kötelező a gyermeknek óvodába járni?

- A gyermek abban az évben, amelyben a **harmadik** életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni (ha a Köznevelési törvény másképp nem rendelkezik), óvodai felvétele ezért kötelező.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban bejelenti gyermeke óvodából való kimaradását.
- A gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés

- a szülő kérésének ellenére sem, ha a gyermeket gyámhatóság intézkedésére vették fel óvodába,
- ha a gyermek hátrányos helyzetű.

A gyermek késése, távolmaradása és annak igazolása

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel **igyekezzenek** az óvodába való **késve érkezést elkerülni**. Amennyiben előfordul, telefonon jelezzék azt, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.
- Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján **9 óráig** szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- A gyermek a betegség után csak **orvosi igazolással** látogathatja újra az óvodát, amelyet óvodába érkezéskor az óvónőnek kérjük átadni, ovikrétába feltölti a kezelőorvos. A gyermek hiányzása ekkor igazolt. (A nevelési-oktatási

intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. § (1) bekezdés)

- Ha a gyermek az óvodai nevelésből nem betegség miatt marad távol, a mulasztás okát a szülőnek igazolni kell minden alkalommal írásban.
  Családi okok miatti hosszabb hiányzáshoz külön igazgatói engedély szükséges, amelyet a hiányzást megelőzően kell kérnie a szülőnek az intézmény vezetőjétől. Amennyiben a gyermek hiányzásainak száma engedély nélkül meghaladja a 15 napot, az igazgató értesíti az illetékes Gyermekvédelmi Szolgálatot. A szülői igazolás alól kivétel: az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek ideje, valamint a nevelés nélküli munkanapok.
- A mulasztást **igazolt**nak kell tekinteni, ha:
  a.) a szülő írásbeli igazolást állít ki a hiányzás idejéről (maximum 5 egymást követő nap),
  b.) a gyermek a szülő **írásbeli kérelmére** engedélyt kapott hosszabb távollétre az igazgatótól, pl. hosszabb idejű családi kirándulás, egyéb okok miatt
  c.) a gyermek **hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (az iratokat bemutatja az óvodapedagógusnak).
- Ha a hároméves kort betöltött gyermek **egy nevelési évben 5 napnál igazolatlanul** többet mulaszt az óvodából, az igazgató értesíti a szülőt és az illetékes Gyermekjóléti Központot (149/1997. kormányrendelet 91. (f) § alapján).
- Ha a hároméves kort betöltött gyermek **egy nevelési évben tizenegy napot igazolatlanul mulaszt** az óvodából, az igazgató értesíti a gyermek lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot – 2020. 03.01.-től Rendőrség Szabálysértési Osztály/ (20/2012. EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése alapján).
- Ha a hároméves kort betöltött gyermek **egy nevelési évben 20 napnál igazolatlanul** többet mulaszt az óvodából, az igazgató értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot a Gyámhatóságot (tájékoztatja) és a Családtámogatási Osztálynál kezdeményezni kell a családi pótlék szüneteltetését.

Egyéb szabályok az óvodán belül

Az intézménybe járó gyerekek ruházata:

- szükséges az esetleges átöltöztetéshez **tartalék ruha**, **jellel ellátva**, a gyermekek öltözőjében lévő jelükkel ellátott fogason **ovis zsákban** elhelyezve (fehérnemű, zokni, póló, pulóver, rövid és hosszú nadrág),
- legyen a gyerekeknek **váltó cipője** a csoportszobai tartózkodáshoz,
- testneveléshez külön **tornafelszerelést** kérünk, a jelüknél elhelyezve (póló, rövid-nadrág, szükség esetén tornacipő),

Óvodába hozott tárgyak

A tárgyak behozatalával kapcsolatban a csoportos óvónőkkel szükséges **egyeztetni**, a szokás- és szabályrendszerek csoportonként eltérőek lehetnek. Az óvodába hozott bármilyen értékű ékszerekért, játékokért és egyéb személyes tárgyakért **felelősséget nem tudunk vállalni**.
A behozott tárgyról a bevitelt megelőzően **tájékoztatást kérünk** a szülőtől. Agresszív játékra ösztönző játékszereket, szúró, vágó eszközöket, egyéb testi épségre veszélyes dolgokat nem hozhatnak a gyermekek óvodába.

Az óvoda gyermekekre vonatkozó EGÉSZSÉGVÉDELMI szabályai

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat**.
- Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről. A lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban, nem látogathatja az óvodát, az óvodából betegség miatt hazaküldött gyermek kizárólag az óvónőnek átadott **orvosi igazolással** térhet vissza a közösségbe.
- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Járványos betegségek megelőzése érdekében **nem járhat óvodába fertőző** betegségre gyanús, - kiütéses, hasmenéses, hányós, lázas - gyermek. Ha ismételten előfordul pandémiás helyzet, akkor az intézményre vonatkozó kormányrendeletekről a szülőket azonnal tájékoztatjuk, ezek betartása mindenkire nézve kötelező
- Ha a gyermek családtagjai fertőző betegek, akkor az óvodás nem járhat óvodába az egészségügyi rendeletben meghatározott ideig.
- A szülőktől **gyógyszert nem veszünk át** a gyermek részére, csak tartós betegség esetén, amelynek szükségességét szakorvos igazolja.
- A gyermek egészségi állapotára vonatkozó fontosabb eseményeket a **szülő közölje** a gyermeket átvevő óvónővel.
- Az ételallergiás gyermekeknek a szülők hozzák be az ételt névvel ellátott dobozban, amit külön e célra rendszeresített, -kizárólag erre használt – hűtőszekrényben tárolunk a fogyasztásig a rendeletnek megfelelően. Az ételallergiáról a szülő köteles bemutatni a szakorvosi véleményt.
- A gyermekeket az óvoda folyosóján szabad átöltöztetni, a csoportszobák tisztaságának megőrzése miatt, a gyermekek egészségének érdekében.
- A csoportszobákban, mosdókban utcai cipőben tilos tartózkodni.
- Az óvoda épületében, udvarán, továbbá az intézmény területének 5 méteres körzetében **tilos** a **dohányzás!**
- Ügyelni kell az óvoda épületének, udvarának tisztántartására. **Szemetelni tilos!**

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, amely táplálékért a szülőnek térítési díjat kell fizetni.
- Célszerű a nagyon korán (fél 7 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai tízórai 9 óra körül kezdődik.
- Cukrot, csokoládét és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények), mert ez nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti.

Az óvodai élet évről évre ismétlődő hagyományai

- A gyermekek születés - és névnapjának megünneplése.
- Ünnepekre való felkészülés: Autómentes nap, Mihály Napi Vásár Márton napi lámpás készítés, felvonulás a faluban Adventi készülődés, Mikulás, Farsang, Állatok világnapja, Március 15., Húsvét, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Májusfa állítás, Méhek napja, Anyák napi közös délután, Évzáró gyermeknap, Nagyok búcsúztatása.
- Hagyományos „ovis" mulatság szülők részére
- Bábelőadások, színházi előadások,
- Zenés műsor

Szolgáltatásaink

- **Logopédia** - egy héten kétszer, órarend szerinti, gyermeklétszám alapján történő csoportbeosztás (ingyenes)
- **Gyógypedagógiai fejlesztés:** a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekeknek heti rendszerességgel
- **Hitoktatás** – egy héten, egy református, és egy katolikus hittanfoglalkozás / szülői igény alapján/
- **Bábelőadás** – alkalomszerűen (a szülő finanszírozza)
- **Zenés műsor** – alkalomszerűen (a szülő finanszírozza)
- Rendszeres **fogorvosi vizsgálat** (ingyenes)
- **Fogadóórák**
  óvodapedagógusok fogadóórája: kötelezően évente 2 alkalommal, ezen felül igény szerint előre egyeztetett időpontban.
  igazgató hivatalos fogadóórája: minden hónap első hétfője 13-14^{30} óra között. Telefonos egyeztetés után lehet kérni más időpontot, ha ez nem megfelelő.

Ezen szolgáltatások az óvodai nevelési időben, az óvoda nyitvatartása alatt zajlanak. A szülők igényei szerint egyéb szolgáltatásokra is partnerek vagyunk.

7. Óvodai beiratkozás

Az óvodába való beiratkozás tervezett időpontja április 20-a utáni hét., A pontos időpontot a fenntartóval történt egyeztetés után **tesszük közzé**. Beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, amennyiben a kormány részéről rendkívüli körülményre hivatkozva más döntést nem hoz.

Beiratkozáskor szükséges: a gyermek születési anyagkönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcímkártyája, a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája.

A gyermek és szülei számára lehetőséget biztosítunk ezt megelőzően, hogy betekintést kapjon óvodánk életébe, megismerkedhessen a gyermekekkel és az óvónőkkel.

Az óvodába felvett **gyermekek csoportba való beosztásáról** az igazgató dönt, a szülők és az óvónők véleményének figyelembevételével.

Az óvodai felvételről, esetleg elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

8. Tankötelezettség megkezdése

Iskolába mehet a gyermek,

- ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- elmehet iskolába a gyermek, ha az adott naptári évben
  - **augusztus 31-ig** betölti hatodik életévét
  - **december 31-ig tölti** be hatodik életévét (szülő kérelmére történő iskolaérettségi vizsgálat, és az abban szereplő javaslat eredményeképpen)
  - Abban az évben, amelyben a gyermek a hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha a szülő kéri az Oktatási Hivataltól a felmentést, és a **Szakértői Bizottság** azt javasolja, ill. már szakértői bizottsági vizsgálat történt, s ott a bizottság további egy évre óvodai nevelést javasol.
  - A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a **hetedik életévét** augusztus 31. után tölti be.

9. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Államilag az óvodai étkezés a gyermekek többségének ingyenes, ők 100%-os kedvezményre jogosultak (jövedelem alapú jogosultság). (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek. Alapell. és gyermekv. szakellátások térítési díjáról …)
- A kedvezményre való jogosultságról a szülőknek nyilatkozni kell a gyermek óvodáztatásának megkezdésekor, majd minden nevelési év kezdetekor, illetve, ha családi állapotukban változás áll fenn.
- **Befizetés:** az óvodában az élelmezésvezetőnél, **kizárólag** az általa meghatározott **havi kettő nap** történik készpénzzel, ill.az óvoda számlájára történő utalással. (A befizetés pontos időpontját a faliújságon és az óvoda honlapján hozzuk a szülők tudomására.)
- Amennyiben az étkezési díjat a szülő az adott hónapban **nem fizeti be**, majd kettő alkalommal történő felszólítás után sem, **jegyzői intézkedésre** kerül sor.
- Előre, **előző nap 16 óráig** bejelentett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat nem kell kifizetni.
- Az ÁNTSZ rendelkezései alapján az intézményből ételt a gyermekek számára haza nem lehet vinni.

10. Szülők

A szülő jogai: (Nkt. 72. §)

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A **házirend egy példányát beiratkozáskor** a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga igényelni, hogy a nevelési-oktatási intézményben **hit és vallásoktatást** lehetővé tegyék gyermeke számára.

- **Joga**, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (közös készülődések).
- Az óvodai szülői szervezet (SZK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelességei: (Nkt. 72. §)

- Biztosítsa gyermeke **óvodai nevelésben való részvételét.**
- Megfelelő feltételek biztosításával megtegyen minden tőle elvárhatót **gyermeke fejlődéséért.**
- Rendszeres **kapcsolatot tartson** a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Közösségi portálon semmilyen óvodában készült fényképet, videófelvételt nem lehet megosztani.

A szülők közössége (SzK)

- Az óvodában a szülőknek a köznevelési törvényben meghatározott jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében **szülői közösség** működik.
- Tagjai az óvodába járó gyermekek szülei.
- Az óvodai szülői értekezleten a szülők javaslata alapján megválasztja az óvodai szülői munkaközösség alábbi tisztségviselőit: elnök, elnökhelyettes, pénztáros; és a tagokat is úgy választják.
- Az óvodai Szülői Közösség elnöke közvetlenül az óvoda vezetőjével tart kapcsolatot.
- Az óvodai szülői értekezlet akkor határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint 50 %-a jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szülőkkel való kapcsolattartás formái

- Szülőértekezletek,
- Fogadóórák,
- Családlátogatások,
- Munkadélutánok,
- Óvodai rendezvények,
- „Közös készülődések”,
- Faliújságra kifüggesztett információkon keresztül,
- Honlapon keresztül (www.zamolyiovoda.hu)
- Az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

11. Védő – óvó előírások az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Az óvoda udvarán, amint a szülő megérkezik a gyermekéért, és az óvodapedagógus átadta a gyermeket, onnantól a szülő felelőssége, hogy a lehető legrövidebb időn belül elhagyják az óvoda udvarát, elkerülve ezzel az esetleges baleseteket.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- A gyermekek a csoportszoba játékeszközeinek használatakor ügyeljenek a balesetek elkerülésére. Az óvoda udvarán található hintákat, mászókákat és csúszdákat a szabályok betartásával használják. Ezért életkoruknak megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.
- A gyermeket utaztatással járó kirándulásra, vagy más programokra visszük, előzetesen írásban kérjük a szülők beleegyező **nyilatkozatát**.
- A **szülők** az *óvoda udvarán* bárhol, az *épületben* a közlekedő folyosón tartózkodhatnak, térítési díj befizetése esetén az *élelmezésvezetői iroda előtti* társalgóban.
- Az óvoda **bejárati ajtaját** a nyitvatartási idő alatt a gyermekek épületben való benntartózkodása esetén 9-től fél egyig, továbbá háromnegyed egytől három óráig biztonsági okok miatt **zárva tartjuk**. Amennyiben ebben az időben szeretnének bejönni, kérjük, a bejárati ajtónál elhelyezett csengővel *csengessenek*.
- *Hivatalos ügyintézés* a vezetői irodában, *élelmezéssel kapcsolatos* ügyintézés az élelmezésvezetői irodában történik.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- **Hirdetést**, különböző **reklámot** csak az **igazgató engedélyével** lehet kitenni, amely reklám csak is az óvodás gyermekek érdekeit szolgálja, nekik és értük szól.
- Kérjük a szülőket, hogy a **babakocsikat** az intézménybe ne hozzák be. Elhelyezésükre az udvaron található **kisház alatt** van lehetőségük.

Az óvoda házirendje az intézmény valamennyi dolgozójára, és az intézményt használó szülőkre és gyermekekre kiterjed.
A házirend 2028. augusztus 31-ig van érvényben, törvényi változás esetén felülvizsgálata indokolt.

1. SZ. MELLÉKLET

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

a nevelőtestület nevében

dátum *aláírás*

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.
Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

……..

dátum aláírás

A szülői képviselet, a Zámolyi Mesevár Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg."
Az óvodában működő Szülői Szervezet

……..

dátum aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

……..

dátum aláírás

Ph

Az óvoda nevelőtestülete 2023. 08. 30. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet ZMO/63/2023 határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

A Házirendet a nevelőtestület képviseletében át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény igazgatója.

……..

dátum aláírás

Ph

Jelenléti ív

mely készült

Időpont:

A Zámolyi Mesevár Óvoda (8081 Zámoly, Széchenyi u. 10.) étkezőjében **rendkívüli nevelőtestületi értekezletén**

<u>Téma:</u> Az óvoda módosított Házirend elfogadása

Név	**Beosztás**
Meghívottak, véleménynyilvánítók	**A meghívott által képviselt szervezet**